

Wie buche ich einen Kurs beim Pfaff-Institut?

Anhand eines Beispielskurses möchten wir Ihnen zeigen, wie ein Kurs gebucht wird.

1. Wir befinden uns auf der Seite, auf der die Kursbeschreibung, die Details sowie ein blauer Button „In den Warenkorb“ sichtbar sind.
2. Diesen blauen Button einmal anklicken
3. Hinweis: Sollte auf dem blauen Button „In die Warteliste“ stehen, dann ist dieser Kurs bereits ausgebucht
4. Wir erhalten nach Bestätigen des Warenkorb-Buttons diese Ansicht:

Ausgewählte Fortbildungen

Kurse

Das ist ein Beispielkurs

95,00 €



 Weitere Veranstaltungen buchen ...

Teilnehmer

Sie haben noch keine Teilnehmer hinzugefügt. [Jetzt Teilnehmer hinzufügen?](#)

Teilnehmer hinzufügen

5. Wir fügen nun uns als Teilnehmer hinzu. Dazu klicken wir den blauen Button „Teilnehmer hinzufügen“ an.
6. Im darauffolgenden Formular füllen wir alle benötigten Daten aus.
7. Am Ende befindet sich ein blauer länglicher Button namens „weiter“. Diesen bitte anklicken.
8. In der folgenden Ansicht können wir nun auf den blauen Button „weiter“ klicken oder aber weitere Teilnehmer hinzufügen (dazu bitte auf den Button „Teilnehmer hinzufügen“ klicken).
9. Abschließend auf den blauen länglichen Button „Weiter“ klicken und dann auf den blauen länglichen Button „Jetzt kostenpflichtig bestellen“ klicken.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Mett unter der 030 414725-27 wenden.