

## Anleitung bei erstmaliger Nutzung von Zoom

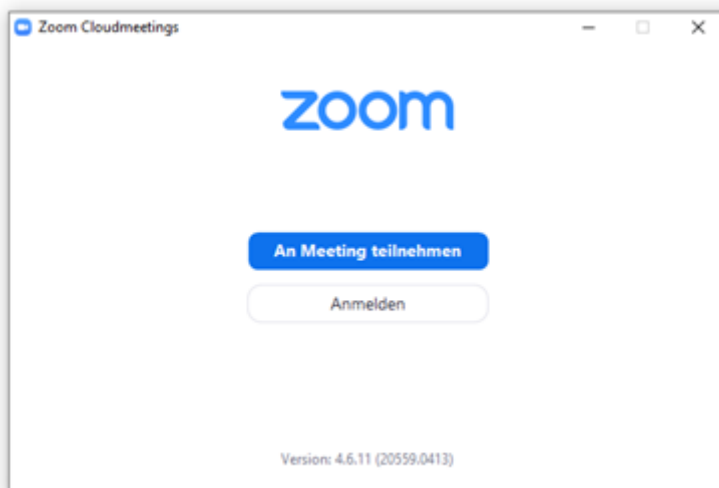
Als Vorbereitung bitten wir Sie, das Programm wie unten beschrieben, vorab zu installieren. Anbei ein kurzes Handout, in dem Schritt für Schritt erklärt wird, wie Sie an einem Meeting teilnehmen können.

Hinweis: Nur bei erstmaliger Nutzung des Dienstes Zoom sind Installationsschritte notwendig. Für weitere Meetings ist dann jeweils nur der Link in der Einladung anzuklicken.

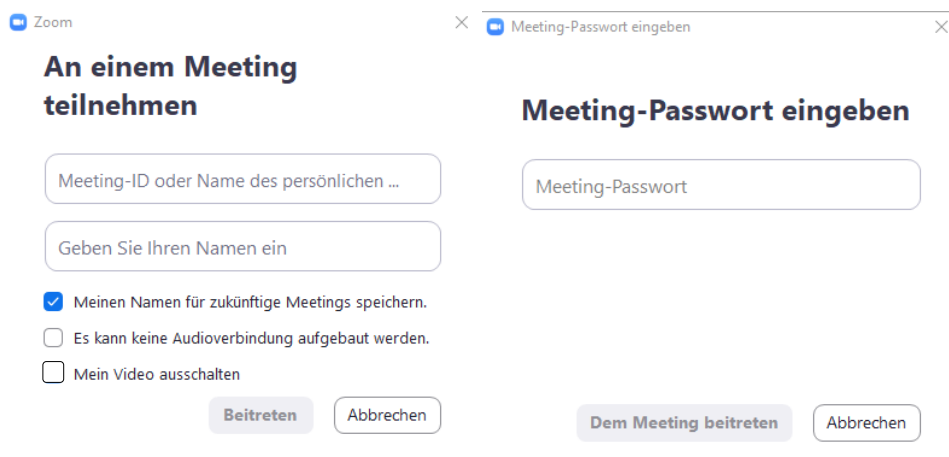
Bitte schauen Sie sich im Vorfeld die Systemvoraussetzungen zur Teilnahme an einem Online Live-Seminar an (ganz unten).

Klicken Sie den Link an: <https://zoom.us/support/download>

1. Öffnen Sie den Download Link → Speicherabfrage für Zoom öffnet sich automatisch
2. Zoom speichern und installieren (Browser öffnet Fenster „Ausführen“)
3. Zoom installiert automatisch und öffnet Einwahlfenster

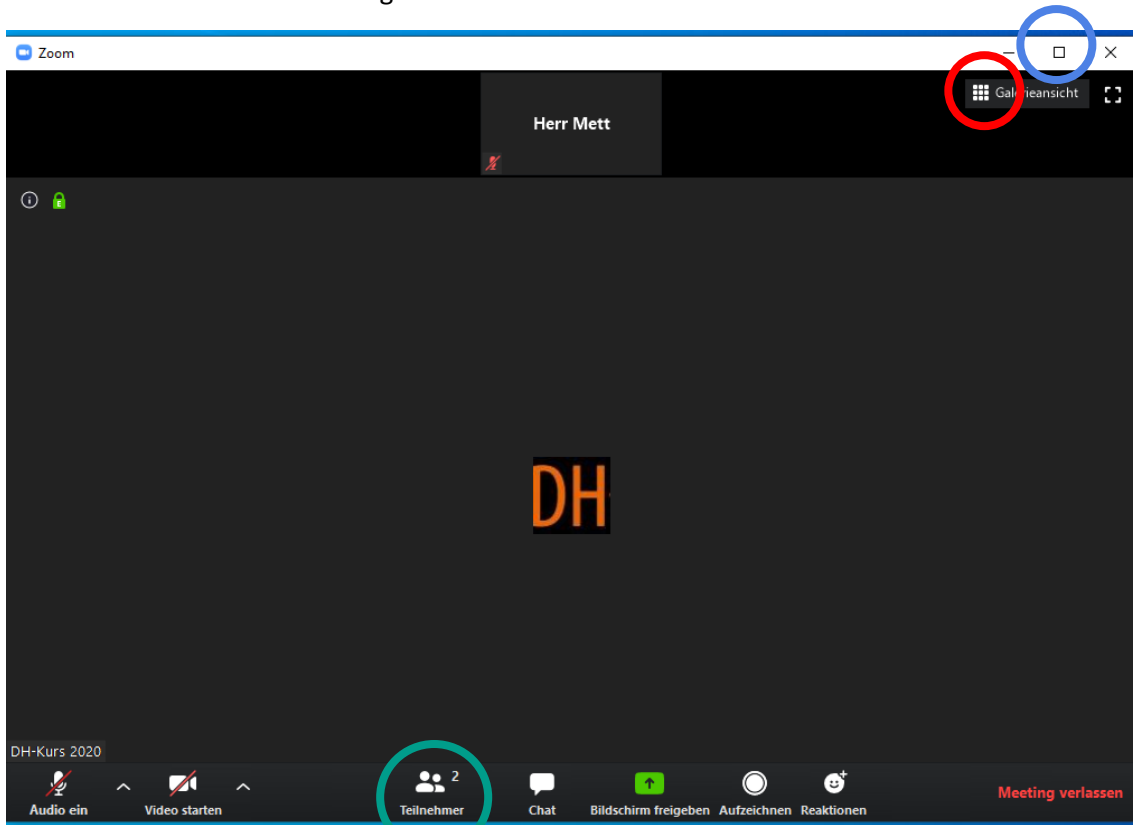


4. Meeting-ID eintragen (bekommen Sie vor Meetingbeginn per Mail zugesendet)
5. Als Benutzer bitte Anrede und Nachnamen eintragen ( z.B. Herr Mustermann, Frau Mustermann) oder Ihre Kundennummer (auf der Rechnung zu finden)
6. Dann Schaltfläche „Meeting beitreten“ bestätigen



7. Passwort eintragen (erhalten Sie per Mail mit der Meeting-ID)
8. Dann Anmeldefenster „mit Video beitreten“ und „mit Audio beitreten“ bestätigen

9. Nun sind Sie im Meeting-Bereich



10. Überprüfen Sie, ob Ihr Mikrofon deaktiviert ist (muss durchgestrichen sein), falls nicht klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche, die Kamera muss aktiviert sein
11. Programm als Vollbild anlegen (siehe blauer Kreis Screenshot)
12. Es sollte die „Sprecheransicht“ aktiviert sein (zur Überprüfung siehe roter Kreis Screenshot)
13. Wenn Sie Fragen haben bzw. nach der Vorlesung haben Sie Gelegenheit die „Hand zu heben“ hierzu auf Teilnehmer klicken (grüner Kreis auf Screenshot) und Schaltfläche „Hand heben“ rechts unten aktivieren → Referent erhält Info, wer eine Frage hat
14. Chat-Option kann über Schaltfläche „Chat“ aktiviert werden
15. Chat-Fenster oder/und Teilnehmer-Fenster auf der rechten Seite kann wieder minimiert werden, durch erneutes Klicken auf entsprechende/s Symbol/Schaltfläche
16. Nach Beendigung der Vorlesung können Sie das Programm unten rechts über „Meeting verlassen“ beenden (rote Schrift)

**Technische Voraussetzung für ein Online Live-Seminar:**

- **Software:**
  - eine privaten E-Mail-Adresse, für die Zusendung von Kursinformationen
  - Zoom-Desktop-App oder Zoom-Mobile-App (<https://zoom.us/support/download>)
- **Hardware:**
  - ein internetfähiges Gerät (Laptop, PC, Tablet) mit funktionstüchtigen Lautsprechern
  - Webcam und Mikrofon
- **Betriebssystem:**
  - Microsoft Windows 7 bis 10
  - Mac OS X 10.9 (Mavericks) - macOS Catalina (10.15)
  - Linux
- **Internetverbindung:**
  - Computer: 1 MBit/s oder höher (Breitband empfohlen)
  - Mobilgerät: 3G oder mehr

Um die Technik vorab zu testen, können Sie hier <https://zoom.us/test> ein Zoom-Test durchführen.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Viel Spaß bei Ihrem Online Live-Seminar

Ihr

Pfaff-Team